

**Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

**М2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-  
технологическая) практика**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое образование**  
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Менеджмент в образовании**  
наименование направленности (профиля) /специализации

2024

Составитель – Панченко Т.В., канд. педагогических наук, доцент  
кафедры педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)  
М2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)  
практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики  
«28» февраля 2024 г., протокол № 6.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

## 1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

**1.1. Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.** Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На ней обучающийся знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а также педагога-наставника. Обучающийся обязан знать цель, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан строить взаимоотношения с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики. Во время практики важно проявлять разумную и ответственную инициативу.

1.2 Деятельность обучающихся в период прохождения практики включает в себя:

1.2.1. Анализ документа [Программа развития ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» на 2023-2032 гг. https://www.mauniver.ru/docs/files/program\\_dev\\_mau-23-32.pdf](https://www.mauniver.ru/docs/files/program_dev_mau-23-32.pdf)

Предмет анализа: планируемые новшества, нововведения и инновации в образовательном процессе (составить перечень со ссылками на указанные документы, с указанием страниц).

1.2.2 Выявление ресурсного обеспечения выявленных планируемых новшеств, нововведений и инноваций в образовательном процессе.

1.2.3. Проведение SWOT-анализа внедрения одного выявленного новшества, нововведения и инновации в МАУ.

1.2.4. Разработка проекта внедрения одного выявленного нововведения и/или инновации при реализации одной учебной дисциплины кафедры педагогики.

## 2. Методические рекомендации для студентов по созданию проекта и требования к оформлению проспекта проекта

### I. Общие положения<sup>1</sup>

Проект - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с определенными требованиями к качеству результатов, установленными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией (В.Н. Бурков, Д.А. Новиков). Проспект проекта должен содержать следующие структурные элементы:

<sup>1</sup> Школа успешного учителя [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://educider.ru/kak-razrabotat-pedagogicheskij-proekt/>, свободный.

1. Обоснование актуальности проекта со ссылкой на соответствующий ФГОС.
2. Цель и задачи проекта (образовательная, воспитательная, развивающая).
3. Участники проекта, целевая аудитория.
4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленной цели, реализации каждой поставленной задачи.
5. Рабочий план реализации проекта.
6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта.
7. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий и шкала оценивания).
8. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния факторов риска.
9. Перспективы дальнейшего развития проекта.

*Рассмотрим каждый вышеназванный структурный элемент.*

### **1.1. Обоснование актуальности проекта**

1. Описание актуальности проекта включает в себя анализ соответствующего ФГОС, Стратегии развития МАУ, а также существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы. Ссылки на источники обязательны.

2. В результате анализа выявляется *противоречие* между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе. Студент должен показать несоответствие между требуемым состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией.

3. На основе такого анализа студент определяет, какие *проблемы* сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательного учреждения/ организации, в содержание образовательного процесса.

1. Студент указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту.

2. Необходимо выявить и кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем.

3. В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности педагогического процесса. Важно указать значение решения этих проблем для образовательного учреждения/ организации, показать, что их решение соответствует государственным приоритетам в системе образования.

Таким образом, описание проблемы предполагает формулирование ответов на два вопроса: почему возникла необходимость в выполнении проекта? почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

1.2. Цель и задачи проекта. Формулирование цели проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем. При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью. Студент указывает, какие образовательные, воспитательные и развивающие задачи будет решать внедрение данной инновации/ новшества на протяжении реализации проекта. Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

**1.3. Участники проекта.** В этом пункте указывается целевая аудитория и участники проекта.

#### **1.4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей**

– Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.

– При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы. При этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем. При указании на имеющийся педагогический опыт необходимо указать авторов и источники (оформить по ГОСТ).

– Выбор методов предполагает описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта. Так, студент может определить способы участия в проекте целевой аудитории, учителей, родителей и др.

– Студент продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.

– Следует описать необходимое техническое оборудование и дидактическое оснащение реализации проекта.

– Если в проекте запланировано проведение мероприятий - экскурсий, игр, конкурсов, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и верифицируемый планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения. Следует приложить предварительный план каждого мероприятия, необходимое оборудование и т.д. (разместить в приложении).

#### **1.5. Рабочий план реализации проекта**

Рабочий план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение. План оформляется в табличной форме и содержит следующие колонки:

.Предполагаемая дата проведения мероприятия.

. Место проведения мероприятия.

. Наименование мероприятия.

.Указание на наличие приложения, содержащего предварительный план каждого мероприятия.

.Электронное сопровождение мероприятия.

## **1.6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта**

1. Студент должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.

1. Краткосрочные результаты - те итоги, которые получают непосредственно по окончании проекта.

2. Долгосрочные - результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.

2. Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта.

## **1.7. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий и шкала оценивания)**

1. Описание конкретных количественных и качественных показателей достижения ожидаемых результатов, способов диагностики и шкал оценивания. Указать источники, оформить их в соответствии с требованиями ГОСТ.

2. При планировании проекта важно выявить критерии и их показатели, которые подтвердили бы, что каждая поставленная в проекте задача выполнена.

3. При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по проекту (например, предполагаемые технологические достижения; высвобождение времени обучающихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости обучающихся и т.д.).

## **1.8. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния факторов риска**

1. Студент оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта.

2. Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в проекте.

3. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рискованных событий.

## **1.9. Перспективы дальнейшего развития проекта**

1. По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.

2. Укажите, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении/ организации, другими организациями в регионе, в других городах.

3. Укажите, какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как будет учитываться обратная связь.

## **II. Требования к оформлению проектной разработки**

1. Титульный лист с указанием темы проекта и сведений об авторе (авторах).
2. На второй странице - оглавление с указанием страниц. Приложения нумеруются и имеют наименования.
3. В основном тексте обязательно наличие всех элементов/ структурных компонентов проекта, изложенных выше.
4. На последней странице - источники и литература, оформленные по 7.0.5-2008.
5. Объем проектной разработки должен составлять не более 10 страниц основного текста (без титульного листа и оглавления). Объем приложений не ограничивается, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
6. Текстовый редактор MS Office Word.
7. Формат страницы: А-4. Формат шрифта: основной - 14, в таблице -12; Times New Roman; межстрочный интервал - одинарный, отступ 1,25. Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см. Обязательна нумерация страниц (снизу, по центру).
8. Проекты с оригинальностью менее 61 процента и проекты, не содержащие всех указанных выше структурных элементов, к защите не допускаются.

## Шаблон проспекта проекта «Название проекта»

<b>1. Актуальность проекта</b>	
<i>Обоснование актуальности</i>	
<i>Противоречие</i>	
<i>Выявленная проблема, которую предполагается решить в рамках проекта</i>	
<i>SWOT-анализ проекта</i>	
<i>Значение решения проблемы для целевой аудитории</i>	
<i>Значение решения проблемы для повышения эффективности педагогического процесса</i>	
<i>Цитата из ФГОС, из Программы развития МАУ</i>	
<i>Как решается данная проблема другими авторами?</i>	
<b>2. Цель проекта</b>	
Одно предложение	
<b>3. Задачи проекта и механизмы их реализации</b>	
<i>Задачи</i>	<i>Механизмы</i>
<i>Образовательная задача</i>	
<i>Воспитательная задача</i>	
<i>Развивающая задача</i>	
<b>4. Участники проекта и целевая аудитория</b>	
<i>Участники</i>	
<i>Целевая аудитория</i>	
<b>5. Рабочий план реализации проекта</b>	
<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Планируемые проведения</i>
1.	
2.	
...	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Указание на необходимое электронное сопровождение</b></li> </ul>	
<i>Наименование электронного сопровождения</i>	<i>Адрес электронного ресурса (по 7.0.5-2000)</i>
1.	
2.	
<b>7. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта</b>	
<i>Краткосрочные результаты, соотнесенные с целью и задачами проекта</i>	
<i>Долгосрочные результаты, соотнесенные с целью и задачами проекта</i>	
<b>8. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий)</b>	
<i>Наименование диагностического инструментария, позволяющего установить достижение цели и решения поставленных задач</i>	<i>Указание номера и страниц и (в случае самостоятельной описанием диагностического</i>

	оценивания)
1.	
2.	
<b>9. Оценка рисков</b>	
<i>Возможные риски при реализации проекта</i>	<i>Процедуры/ методы по снижению отриц</i>
<b>10. Перспективы дальнейшего развития проекта</b>	
<i>Механизмы продвижения результатов проекта</i>	
<i>Каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении/ организации?</i>	
<i>Какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту?</i>	
<i>Как будет учитываться обратная связь?</i>	
<b>11. Описание Приложений</b>	
<i>Номер приложения</i>	<i>Наименование Приложения</i>
<b>12. Литература и источники, оформленные по 7.0.5-2008</b>	
<b>13. Возможные примечания авторов проекта</b>	

## **6. Составление отчета по практике**

Отчет о работе, выполненной за период практики, составляется на основании выполненных работ/ индивидуальных заданий, полученных на установочной конференции. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций и конкретных видах деятельности, в которых указанные в программе практики компетенции формировались.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

## **7. Защита отчета по практике**

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции.

Студенты-магистранты представляют презентацию разработанного проекта и доклад о результатах прохождения практики.

Руководитель по практической подготовке оценивает работу каждого студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.